

Қаралды

Педагогикалық кеңестің отырысында
20 21 ж. "28" 08 № 1 хаттама

Бекітемін

Директор

«21» 2021 ж.



ОҚУ – ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫҢ ЖОСПАРЫ

Мақсат: Педагогтардың кәсіби құзыреттілігін үздіксіз арттыруға ынталандыратын және ықпал ететін қолайлы ғылыми-әдіstemелік орта құру.

Міндеттер: Колледжді кешенді дамыту Бағдарламасын жүзеге асырудың әдіstemелік қамтамасыз етілуін құру; инновациялық педагогикалық технологияларды менгеруде педагогтардың ғылыми-әдіstemелік деңгейін жетілдіру; озық педагогикалық тәжірибелі зерделеу, корыту және тарату; педагогтардың шығармашылық бастамаларын, ғылыми-әдіstemелік, ақпараттық және үйымдастыруышылық-әдіstemелік қолдау.

№ п/п	Іс шара	Жауаптылар	Мерзімдер
1.	Оқытушылардың сапалық құрамы бойынша деректер базасын жаңарту	Әдіскер А.Бектлеуова	Қыркүйек
2.	Нормативтік құжаттарды, нұсқаулық-әдіstemелік хаттарды зерделеу	Әдіскер А.Бектлеуова	Тамыз-қыркүйек
3.	Колледжді кешенді дамыту Бағдарламасын іске асыруды әдіstemелік қамтамасыз ету бойынша жергілікті актілерді өзірлеу	Әдіскер А.Бектлеуова	Қыркүйек
4.	Әдіstemелік кеңестің жұмысын үйымдастыру	Әдіскер А.Бектлеуова	2 айда 1 рет
5.	Оқытушылардың кәсіби өсу мониторингі	Әдіскер А.Бектлеуова	Жыл бойына
6.	Практикалық оқытудың рөлін, нақты кәсіптік проблемаларды шешуге негізделген оқытудың белсенді әдістерін күштейтіге бағытталған білім беру процесіне педагогикалық инновациялар мен жаңа білім беру технологияларын қарқынды енгізу үшін педагог қызметкерлердің шығармашылық топтарының жұмыс жоспарын бекіту	Әдіскер А.Бектлеуова	Қыркүйек
7.	Колледждің аккредитациясы үшін әдіstemелік жұмысы бойынша дайындық	Әдіскер А.Бектлеуова	Қазан
8.	Конкурстарды өткізу: • «Оку пәнінің үздік оқытушысы»; • «Колледждің үздік оқытушысы» (рейтингтің корытындысы бойынша); • «Студенттің үздік ғылыми жұмысы»	Әдіскер А.Бектлеуова	Сәуір - маусым
9.	«Үздік педагог» респубикалық конкурсының облыстық кезеңіне материалдарды дайындау	Әдіскер А.Бектлеуова	Сәуір - мамыр

10.	<p>Оқытушылардың біліктілігін арттыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> педагог қызметкерлерді курстық кайта даярлау; қала кәсіпорындарында арнайы пәндер оқытушыларының тағылымдамасы (обучение) әдістемелік апталық (қантар); әдістемелік күн (4- ші сейсенбі); әдістемелік, ғылыми-әдістемелік, психологиялық-педагогикалық және басқа да әдебиеттермен қамтамасыз ету бойынша колледж кітапханасымен жұмыс 	Әдіскер	Кестеге сәйкес
11.	<p>Оқытушыларды аттестаттау:</p> <ul style="list-style-type: none"> аттесталатын оқытушыларға материалдар дайындауға көмек көрсету; аттестатталатын оқытушылар қызметінің қорытындыларын кешенді аналитикалық жинақтау үшін сараптамалық кенес құру; колледждің аттестаттау комиссиясының отырысына материалдар дайындау; аттестатталатын оқытушылардың сабактарына қатысу; Облыстық білім баскармасына аттестаттау материалдарын ұсыну 	Әдіскер	Қыркүйек-ақпан
12.	<p>Тәлімгерлікті ұйымдастыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> тәлімгерлердің және жаңадан келген педагогтардың жұмыс жоспарын құрастыру; жас педагог мектебі; «Колледже мамандардың бейімделуі» бағдарламасы аясындағы жұмыс сабактарға қатысу 	Әдіскер ДОІЖ орынбасары	
	<p>Педагогикалық шеберлікті арттыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> озық педагогикалық тәжірибелі зерттеу және жалпылау, оқытушылардың облыстық, республикалық және халықаралық деңгейдегі семинарларға, олимпиадаларға, ғылыми-тәжірибелік конференцияларға және конкурстарға қатысуы; шебер-сыныптар мен коучингтер өткізу арқылы озық педагогикалық тәжірибелі тарату, ғылыми-әдістемелік журналдарда және ақпараттық білім беру порталдарында жариялау, жеке педагогикалық сайттар құру 	Әдіскер Оқытушылар	Жыл бойына

13.	<p>Оқытушылардың зерттеу қызметі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оқу – әдістемелік құралдарды электрондық оқу құралдарын және ТБО өзірлеу, оларды аprobациялау; • әр түрлі тақырыптағы мақалаларды жазу; • ОФҚ шеңберінде білім алушылардың ғылыми жұмыстарына басшылық жасау; • пән алталағы аясында білім олимпиадаларын өткізу; • Курстық жұмыстарға жетекшілік; • оқу пәні аясындағы ғылыми-зерттеу жұмысы (рефераттар, хабарламалар, жобалар және т.б.); • пәндік апта шеңберінде білім алушылардың ғылыми конференциялары; білім алушыларды облыстық, республикальық және халықаралық ғылыми конференцияларға, олимпиадаларға және конкурстарға қатысуға дайындау • оқу-әдістемелік өнімдерді іріктеу, бастапқы бағалау және сараптама; колледждің әдістемелік кеңесінің отырысында сараптамалық бағалау мен материалдарды қарau; 	Директордың ОІЖ орынбасары Әдіскер	Жыл бойына
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	------------