

Қаралды
Педагогикалық кеңестің отырысында
20 20 ж. "18" 08 № 1 хаттама

Бекітемін
Директор
Г. У. Ташенбаев
« 18 » 08 20 20 ж

КІТАПХАНА ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

1. Кітапханаміндеттері

- 2020-2021 жж колледжді дамыту бағдарламасының талаптарына жауап беретін білім беру және оқу- тәрбие үдерісін қамтамасызету;
- Жаңа білім беру бағдарламалары бойынша оқуға көшу кезінде колледж бейініне және пайдаланушылардың ақпараттық қажеттіліктеріне сәйкес қазіргі және дәстүрлі жеткізгіштердегі әдебиеттерді жинақтау;
- Оқырмандардың түрлі санаттарын әдебиет пен ақпаратқа жан-жақты қажеттіліктерін жедел және сапалы қамтамасыз ету және қанағаттандыру;
- Оқушылардың ақпараттық мәдениетін тәрбиелеу, кітапхананы, кітапты, ақпараттық ресурстарды шебер пайдалану дағдыларын үйрету;
- Кітапханалық қызмет көрсетуде дәстүрлі технологияларды жетілдіру және жаңа технологияларды игеру.

2. Бақылау көрсеткіштері

№ р/р		2018-2019 оқу жылы	2019-2020 оқу жылы	2020-2021 оқу жылы
1.	Кітап қоры	3007	3120	3459
2.	Оқулықтар	91	141	378
3.	Оқу-әдістемелік кітаптар	10	53	155
4.	Электрондық кітаптар	0	20	20
5.	Көркем әдебиет	2906	2906	2906

3. Кітапхана қоры мен каталогтарды ұйымдастыруды жинақтау

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Өткізу мерзімі	Жауапты
1	Жаңа буын оқулықтарымен қордың сапалы құрамын жақсарту жөніндегі жұмысты жандандыру оқу әдебиетіне өтінім жинау, прайс-парақтарды қарау, кітаптарды сатып алуға өтінімдерді есепке алу журналына кітаптардың атауыменгізу, кітаптарға тапсырыс беру немесе сатыпалу	Оқу жылы бойы Қыркүйек Қыркүйек Қазан Қараша	Отыншина А.У.

2	Жаңа кітаптар ресімдеу штемпельдеу, түгендеу кітабына жазу, авторлық белгіні анықтау, жиынтық кітапқа енгізу, каталогтық карточкаларды алфавиттік және жүйелі каталогтарға басып шығару және енгізу; мамандықтар бойынша кітаппен қамтамасыз ету кестесіне жаңа басылымдар енгізу; ББК бөлімдері, түрлері, тілдері, авторлық белгілері бойынша кітаптарды орналастыру.	Келіп түсуіне қарай	Отыншина А.У. Нұртазина Г.
3	Ескірген және ескі басылымдарды есептен шығару: -ескірген және моральдық ескірген әдебиетті таңдап алу; ұжым мүшелері мен бухгалтериядан комиссия жүру; кітаптарды есептен шығаруға актілер жасау.	маусым	Отыншина А.У. Нұртазина Г.
4	Кітаптарға жөндеу жүргізу	Оқу жылы бойы	Отыншина А.У. Нұртазина Г.
5	Кітап қорының сақталуын қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу: -кітаптарды сабаққа қатаң түрде саны бойынша және кезекшінің немесе оқытушының қолын қойығызып барып беру жеке жазу кезінде қатаң түгендеу есебін сақтау; берілген басылымдардың кітапханаға уақтылы қайтарылуына жүйелі бақылау жүргізу.	Оқу жылы бойы	Отыншина А.У. Нұртазина Г.
6	Мерзімдік басылымға жазылуды рәсімдеу тапсырысты рәсімдеу; түбіртек тігелтіру.	Қазан, мамыр	Отыншина А.У. Нұртазина Г.
7	Мерзімді басылымдардың есепке алу картотекасында мерзімді басылымдардың түсімдерін тіркеу.	Келіп түсуіне қарай	Нұртазина Г.
8	Санитарлық күндер өткізу	Ай сайын	Отыншина А.У. Нұртазина Г.

4. Пайдаланушылармен жұмыс

1	Кітапхананы пайдалану ережелері туралы жаңа топтарда сұхбат өткізу: экскурсия кезінде таныстыру; кітапханаға бару кезіндегі сұхбат; кітапханаға жазылу кезіндегі әңгіме.	Қыркүйек, қараша	Отыншина А.У. Нұртазина Г.
2.	Оқытушылармен тығыз байланыста жұмыс істеу, оқу-тәрбие процесіне материалдар таңдау: оқытушыларға баспа және электронды тасығыштардағы ақпараттың еркін қол жеткізуін және таңдауын қамтамасыз ету; жас және жаңа оқытушыларға ақпарат таңдауда көмек көрсету; пән апталарын өткізуге көмек көрсету үшін ақпаратты таңдау; сынып сағаттарын өткізу үшін ақпарат дайындау.	Оқу жылы бойы	Отыншина А.У. Нұртазина Г.

3.	Көшіру-көбейту техникасын пайдаланушыларға жедел және сапалы қызмет көрсетуді орындау: -сканерлеу кезінде, принтерде басып шығару кезінде көмек көрсету; - көшірме жасау.	Оқу жылы бойы	Отыншина А.У. Нұртазина Г.
----	---	---------------	-------------------------------

5. Ақпараттық-библиографиялық жұмыс

1	Оқытушылар мен оқушыларды жаңа әдебиетпен таныстыру: -жаңа түсімнің ақпараттық парақтарын шығару және оларды колледж сайтында, «Кітапхана ақпараттық орталығы» стендіне, хабарландыру тақтасында орналастыру; -жаңа кәсіби әдебиеттің ұсынымдық тізімін рәсімдеу және оларды оқытушыларғатарату; -оқытушылар үшін кәсіби әдебиеттің тұсаукесер-шолуларынөткізу.	Келіп түсуіне қарай	Отыншина А.У. Нұртазина Г.
2	Кітапхананың кітап қорын жарнамалау; - ұсынымдық тізімдерді шығару, әдебиеттер көрсеткіштері «Оқуға кеңес береміз», «Ұмытылған кітаптар», «Міндетті түрде оқыңыз». -оларды колледж сайтына, «Кітапхана ақпараттық орталығы» стендіне, хабарландыру тақтасына орналастыру; -көркем әдебиетке еркін қол жеткізуді ұйымдастыру.	Оқу жылы бойы	Отыншина А.У. Нұртазина Г.

6. Бұқаралық жұмыс

3	Оқытушыларды жаңа педагогикалық технологиялармен таныстыру: -жаңа технологиялар бойынша оқытушылар үшін картотеканыөңдеу; -педагогика бойынша мерзімді базпасөздіқарау; -ең қызықты мақалалардытаңдау.	Оқу жылы бойы	Отыншина А.У. Нұртазина Г.
4	Ауызша және жазбаша библиографиялық анықтамаларды орындау: - кітап қорын, анықтамалық қорды, мерзімді басылымды, ғаламтордыпайдалану.	Оқу жылы бойы	Отыншина А.У. Нұртазина Г.
5	Тақырыптық папкаларды толтыру: -мерзімді баспанықарау; -интернетте қажетті ақпараттытабу; -өзекті тақырыптарға жаңа папкалардыбастау	Оқу жылы бойы	Отыншина А.У. Нұртазина Г.

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Өткізу күні	Жауаптылар
1	Кітап көрмелерін рәсімдеу: «Конституция күні» «Рухани жаңғыру: Туғанжер» «Қазақстан – біздің ортақүйіміз» «Білім. Мансап.Жетістік». «Ата - баба дәстүрі - арнамыста» -«Дүниежүзілік денсаулық күні» «ЖеңісКүні»	01.09.20 15.10.20. 15.02.20. 03.01.21. 20.03.21. 07.04.21. 09.05.21.	Отыншина А.У. Нұртазина Г.

«Саяси кугын – сүргінге ұшырағандарды ескеалу күні» -«Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері күні»	31.05.21. 04.06.21.	
Құрмет – көрмесі «Отан ұлдары»(«Рухани жаңғыру»бағдарламасының асыруаясында) Қазақтың әйгілі балуаны Қажымұқан Мұңайтпасұлының туғанына 150 жыл	06.05.21	
- 6 мамыр Үшкемпіров Жақсылық Әмірәліұлы (1951-2020) - классикалық палуан, Олимпиада чемпионы, КСРО-ның еңбек сіңірген спорт шебері. Әлем чемпионы. Қазақ КСР-нің еңбек сіңірген жаттықтырушысы, туғанына 70 жыл	07.05.21	
-7 мамыр Қаңлыбаев Ораз Мұсағалиұлы (1931-1978) - спортшы, қазақстандық конькимен жүгірушілер арасында бірінші спорт шебері, туғанына 90 жыл	28.05.21	
-28 мамыр Жәркешев Заңғар Асанханұлы (1936-2003) - волейболшы, спорттық қозғалысты ұйымдастырушы, халықаралық дәрежедегі спорт шебері. Қазақстанның еңбек сіңірген жаттықтырушысы, КСРО-ның еңбек сіңірген жаттықтырушысы, профессор, туғанына 85 жыл	20.06.21	
-20 маусым Абдрахманов Абдрашит Хакімұлы (1946-2019) - боксшы, жаттықтырушы және танымал киноактер, бокстан КСРО-ның екі дүркін чемпионы, Қырғызстанның еңбек сіңірген әртісі, туғанына 75 жыл	20.06.21	
-20 маусым Байшолоқов Қанат Сайранұлы (1961-2011) - самбышы, КСРО чемпионаттарының жүлдегері, КСРО Кубогының иегері, Еуропа және әлем чемпионы, КСРО-ның еңбек сіңірген спорт шебері, Қазақстан Республикасының еңбек сіңірген жаттықтырушысы, туғанына 60 жыл	24.07.21	
-24 шілде Жүнісов Мұрат Сатыпалдыұлы (1966) - шахматшы, нашар көретіндер арасындағы әлем чемпионы, халықаралық дәрежедегі спорт шебері, Қазақстанның еңбек сіңірген спорт шебері, туғанына 55 жыл	08.08.21 25.09.21	
-8 тамыз Темірбаев Серікбай Біләлұлы (1961) - шахматист, халықаралық гроссмейстер, туғанына 60 жыл	25.10.21	
-25 қыркүйек Бәйсейітов Бақтияр Бағашарұлы (1971) - балуан, грек-рим күресінен ҚР Ұлттық құрама командасының аға жаттықтырушысы (2010), Әлем чемпионы. Қазақстан Республикасының лайықты спорт мастері, туғанына 50 жыл	29.10.21	
-25 қазан Жарылғанов Октябрь Қадырбайұлы (1931-1969) - спортсмен, бапкер, бәлейболдан спорт шебері, Қазақстанның еңбек сіңірген қайраткері, туғанына 90 жыл	11.11.21	
-29 қазан Бөлтекұлы Шоқыр (1916-1994) - Қазақстандағы спорт саласындағы бокстың негізін қалаушылардың бірі, туғанына 105 жыл	14.12.21	
-11 қараша Барлыбаева Сәуле Хатиятқызы (1956) - Қазақ телевидиниясының - бірінші қазақ спорт комментаторы, КСРО халықаралық спорт шебері, туғанына 65 жыл		
-14 желтоқсан Қалымбаев Серік Ахметұлы (1961) -	22.06.21	

2	<p>спортшы, КСРО спортының еңбек сіңірген шебері, туғанына 60 жыл</p> <p>Виртуалды кітап көрмесі -22 маусым Ұлы Отан соғысының басталғанына 80 жыл (1941-1945) -29 тамыз Семей ядролық полигонының жабылғанына 30 жыл (1991) -16 желтоқсан Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне 30 жыл (1991) Желтоқсан оқиғасына 35 жыл (1986)</p> <p>Күнгізбелік беттерді рәсімдеу 1-қыркүйек – Білім күні 8-қыркүйек – Журналистердің халықаралық ынтымақ күні. 9-қыркүйек – Фашизм құрбандарын еске алу күні. 27-қыркүйек – Дүниежүзілік туризм күні. 28-қыркүйек – Дүниежүзілік теңіз күні. 1-қазан – Дүниежүзілік карттар күні. 1-қазан – Халықаралық музыка күні. 1-қазан – Халықаралық сәулет күні. 4-қазан – Дүниежүзілік жануарларды қорғау күні. 17-қазан – Халықаралық кедейлікке қарсы шығу күні. 14-қазан – Біріккен Ұлттар Ұйымы күні. 13-қараша – Халықаралық зағиптар күні. 14-қараша – Дүниежүзілік қан диабетіне қарсы күрес күні. 16-қараша – Халықаралық толеранттылық күні. 17-қараша – Халықаралық студенттер күні. 19-қараша – Халықаралық темекі шегумен күрес күні. 21-қараша – Дүниежүзілік теледидар күні. 21-қараша – Бүкіләлемдік сәлемдесу күні. 25-қараша – Халықаралық әйелге қатысты зорлық- зомбылықты жою күні. 26-қараша – Дүниежүзілік ақпарат күні. 1-желтоқсан – Дүниежүзілік Жұқтырылған қорғаныс тапшылығы белгісіне (ЖҚТБ) қарсы күрес күні. 3-желтоқсан – Халықаралық мүгедектер күні. 9-желтоқсан – Халықаралық жемқорлықпен күрес күні. 10-желтоқсан – Адам құқығы күні. 10-желтоқсан – Дүниежүзілік футбол күні. 28-желтоқсан – Халықаралық кино күні. 11-қаңтар – Дүниежүзілік « алғыс» күні 26-қаңтар – Халықаралық кеден күні. 4-ақпан – Дүниежүзілік катерлі ісікке қарсы күрес күні. 15-ақпан – Интернационалист-жауынгерлерді еске алу күні. 21-ақпан – Халықаралық ана тілі күні. 1-наурыз – Дүниежүзілік азаматтық қорғау күні. 3-наурыз – Дүниежүзілік жазушылар күні. 15-наурыз – Халықаралық ана тілі күні. 15-наурыз – Дүниежүзілік тұтынушылар құқығын қорғау күні.</p>	29.08.21	16.12.21
---	--	----------	----------

	<p>21-наурыз – Дүниежүзілік азаматтық қорғау күні. 22-наурыз – Дүниежүзілік су қорлары күні. 24-наурыз – Бүкіләлемдік туберкулезбен күрес күні. 27-наурыз – Халықаралық театр күні. 30-наурыз – Жерді қорғау күні. 1-сәуір – Күлкі күні. 1-сәуір – Халықаралық құстар күні. 2-сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні. 7-сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні. 12-сәуір – Дүниежүзілік авиация және космонавтика күні. 18-сәуір – Халықаралық ескерткіштер және тарихи орындар күні. 23-сәуір – Халықаралық кітап күні. 24-сәуір – Халықаралық жастар бірлігі күні. 28-сәуір – Дүниежүзілік еңбек қорғау күні. 29-сәуір – Халықаралық би күні. 3-мамыр – Дүниежүзілік баспасөз бостандығы күні. 8-мамыр – Қызыл Крест және Қызыл Жарты Ай күні. 12-мамыр – Дүниежүзілік медбикелер күні. 15-мамыр – Халықаралық отбасы күні. 18-мамыр – Халықаралық музей күні. 31-мамыр – Дүниежүзілік шылымсыз күн. 1-маусым – Халықаралық балаларды қорғау күні. 5-маусым – Дүниежүзілік қоршаған ортаны қорғау күні. 14-маусым – Дүниежүзілік донор күні. 22-маусым – Еске алу және аза тұту күні. 23-маусым – Халықаралық Олимпиадалық жүгіру күні. 26-маусым – Нашақорлық және есірткінің заңсыз айналымымен күрестің халықаралық күні. 11-шілде – Халықтардың бүкілдүниежүзілік күні. 6-тамыз – Ядерлік қаруға тыйым салу үшін күрестің бүкіләлемдік күні. 9-тамыз – Халықаралық әлемнің тұрғылықты халықтары күні. 12-тамыз – Халықаралық жастар күні.</p>		
3	<p>Ақпараттық парақтарды рәсімдеу «10 қыркүйек - Дүниежүзілік өзін-өзі өлтірудің алдын алу күні» «16 қыркүйек - Қазақстан халықтарының тілдері күні» -«5 қазан - Мұғалімдер күні» «10 қазан - Дүниежүзілік психикалық денсаулық күні» -«15 қазан – Кітапханашылар күні» «Жаңажылыңызбен!» «27 қаңтар – Холокост құрбандарын еске алу күні»</p>	<p>10.09.21. 16.09.21. 05.10.21. 10.10.21. 15.10.21. 28.12.21. 27.01.21. 05.03.21. 20.03.21. 07.05.21. 04.06.21.</p>	
4	<p>«8 наурызмерекесімен» «Наурызмейрамы» «Қазақстан Қарулы Күштері күні» - «Жеңіс Күні» «Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері күні»</p>	<p>Жыл бойына</p>	
5	<p>Тақырыптық сөрелерді безендіру «Ұлы Жеңіске мың тағзым» «Тіл және тәуелсіздік» «Абай мұрасы-халық мұрасы»</p>		

«Өзін-өзі тану-өмірді тану» «Әлем таныған чемпиондар» Қала кітапханаларының көпшілік іс-шараларына қатысу. «Бір ел – бір кітап» «Кітап тұсау кесері» «Рухани жаңғыру»		
---	--	--

7. Кітапханашының біліктілігін арттыру

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	Кәсіби құзыреттілікті тереңдету мақсатында үздіксіз білім беру және білім беру саласындағы кітапхана қызметкерлерінің біліктілігін арттыру жүйесіне қатысу. - колледждердің кітапхана қызметкерлерінің әдістемелік бірлестігінің жұмысына қатысу; - кітапхана ісі бойынша басшылық және әдістемелік нұсқауларды білу; - Қазақстан Республикасындағы, ТМД, әлемдегі барлық маңызды оқиғалардан хабардар болу; - қаланың басқа оқу орындары мен кітапханаларының кітапханаларына бару; - қала кітапханаларына бару;	Жыл бойына	Отыншина А.У. Нұртазина Г.

8. Медиатека жұмысы

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1.	Оқытушылар мен білім алушылардың ақпараттарымен өз бетінше және жедел жұмыс істеуге жағдай жасау: - компьютерлер мен принтерлердегі ақауларды жою; - ғаламторды қосу; - жергілікті желіні қосу; - электрондық каталогты орнату	Қыркүйек	Зертханашы
2.	Арнайы пәндер бойынша деректер базасын толтыру: - электронды оқулықтарды компакт-дискілерден сатып алу; - ДБ «Электрондық оқулықтарды» толықтыру үшін оқытушыларды тарту; - «Заңгер» ДБ немесе ҚР басқа да заңнамалық ДБ орнату;	Қазан	
3.	Енбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өртке қарсы қорғау нормалары мен ережелерін сақтау: - пайдаланушыларды ұйымдастыру техникасын пайдалану ережелерімен таныстыру; - медиатеканы пайдаланушылардың есебін жүргізу.	Жыл бойына	Отыншина А.У. Нұртазина Г.