

Бекітемін  
Директор

Г.У.Ташенбаев

« 21 » 08 2021 ж

## КІТАПХАНА ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

### 1.Кітапхана міндеттері

- 1.2021-2022 жж колледжді дамыту бағдарламасының талаптарына жауап беретін білім беру және оқу- тәрбие үдерісін қамтамасыз ету;
- 2.Жаңа білім беру бағдарламалары бойынша оқуға көшу кезінде колледж бейініне және пайдаланушылардың ақпараттық қажеттіліктеріне сәйкес қазіргі және дәстүрлі жеткізгіштердегі әдебиеттерді жинақтау;
- 3.Оқырмандардың түрлі санаттарын әдебиет пен ақпаратқа жан-жақты қажеттіліктерін жедел және сапалы қамтамасыз ету және қанағаттандыру;
- 4.Оқушылардың ақпараттық мәдениетін тәрбиелеу, кітапхананы, кітапты, ақпараттық ресурстарды шебер пайдалану дағдыларын үйрету;
5. Кітапханалық қызмет көрсетуде дәстүрлі технологияларды жетілдіру және жаңа технологияларды игеру.

### 2.Бақылау көрсеткіштері

№ р/р		2018-2019 оқу жылы	2019-2020 оқу жылы	2020-2021 оқу жылы	2021-2022 оқу жылы
1.	Кітап қоры	3007	3120	3459	4119
2.	Оқулықтар	91	141	378	833
3.	Оқу-әдістемелік кітаптар	10	53	155	360
4.	Электрондық кітаптар	0	20	20	20
5.	Көркем әдебиет	2906	2906	2906	2906

### 3.Кітапхана қоры мен каталогтарды ұйымдастыруды жинақтау

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Өткізу мерзімі	Жауапты
1	Жаңа буын оқулықтарымен қордың сапалы құрамын жақсарту жөніндегі жұмысты жандандыру оқу әдебиетіне өтінім жинау, прайс-парақтарды қарау, кітаптарды сатып алуға өтінімдерді есепке алу журналына кітаптардың атауын енгізу, кітаптарға тапсырыс беру немесе сатып алу	Оқу жылы бойы Қыркүйек Қыркүйек Қазан Қараша	Отыншина А.У.
2	Жаңа кітаптар ресімдеу штемпельдеу, түгендеу кітабына жазу, авторлық белгіні анықтау, жиынтық кітапқа енгізу, каталогтық карточкаларды алфавиттік және жүйелі каталогтарға басып шығару және енгізу; мамандықтар бойынша кітаппен қамтамасыз ету кестесіне жаңа басылымдар енгізу; ББК бөлімдері, түрлері, тілдері, авторлық белгілері бойынша кітаптарды орналастыру.	Келіп түсуіне қарай	Отыншина А.У.

3	Ескірген және ескі басылымдарды есептен шығару: -ескірген және моральдық ескірген әдебиетті таңдап алу; ұжым мүшелері мен бухгалтериядан комиссия құру; кітаптарды есептен шығаруға актілер жасау.	маусым	Отыншина А.У.
4	Кітаптарға жөндеу жүргізу	Оқу жылы бойы	Отыншина А.У.
5	Кітап қорының сақталуын қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу: -кітаптарды сабаққа қатаң түрде саны бойынша және кезекшінің немесе оқытушының қолын қойығызып барып беру жеке жазу кезінде қатаң түгендеу есебін сақтау; берілген басылымдардың кітапханаға уақтылы қайтарылуына жүйелі бақылау жүргізу.	Оқу жылы бойы	Отыншина А.У.
6	Мерзімдік басылымға жазылуды рәсімдеу тапсырысты рәсімдеу; түбіртеккі толтыру.	Қазан, мамыр	Отыншина А.У.
7	Мерзімді басылымдардың есепке алу картотекасында мерзімді басылымдардың түсімдерін тіркеу.	Келіп түсуіне қарай	Отыншина А.У.
8	Санитарлық күндер өткізу	Ай сайын	Отыншина А.У.

#### 4. Пайдаланушылармен жұмыс

1	Кітапхананы пайдалану ережелері туралы жаңа топтарда сұхбат өткізу: экскурсия кезінде таныстыру; кітапханаға бару кезіндегі сұхбат; кітапханаға жазылу кезіндегі әңгіме.	Қыркүйек, қараша	Отыншина А.У.
2.	Оқытушылармен тығыз байланыста жұмыс істеу, оқу- тәрбие процесіне материалдар таңдау: оқытушыларға баспа және электронды тасығыштардағы ақпараттың еркін қол жеткізуін және таңдауын қамтамасыз ету; жас және жаңа оқытушыларға ақпарат таңдауда көмек көрсету; пән апталарын өткізуге көмек көрсету үшін ақпаратты таңдау; сынып сағаттарын өткізу үшін ақпарат дайындау.	Оқу жылы бойы	Отыншина А.У.
3.	Көшіру-көбейту техникасын пайдаланушыларға жедел және сапалы қызмет көрсетуді орындау: -сканерлеу кезінде, принтерде басып шығару кезінде көмек көрсету; - көшірме жасау.	Оқу жылы бойы	Отыншина А.У.

#### 5. Ақпараттық-библиографиялық жұмыс

1	Оқытушылар мен оқушыларды жаңа әдебиетпен таныстыру: -жаңа түсімнің ақпараттық парақтарын шығару және оларды колледж сайтында, «Кітапхана ақпараттық орталығы» стендінде, хабарландыру тақтасында орналастыру; -жаңа кәсіби әдебиеттің ұсынымдық тізімін рәсімдеу және оларды оқытушыларға тарату; -оқытушылар үшін кәсіби әдебиеттің тұсаукесер- шолуларын өткізу.	Келіп түсуіне қарай	Отыншина А.У.
---	--	---------------------	---------------

2	Кітапхананың кітап қорын жарнамалау; - ұсынымдық тізімдерді шығару, әдебиеттер көрсеткіштері «Оқуға кеңес береміз», «Ұмытылған кітаптар», «Міндетті түрде оқыңыз». -оларды колледж сайтына, «Кітапхана ақпараттық орталығы» стендіне, хабарландыру тақтасына орналастыру; -көркем әдебиетке еркін қол жеткізуді ұйымдастыру.	Оқу жылы бойы	Отыншина А.У.
3	Оқытушыларды жаңа педагогикалық технологиялармен таныстыру: -жаңа технологиялар бойынша оқытушылар үшін картотеканы өңдеу; -педагогика бойынша мерзімді базпасөзді қарау; -ең қызықты мақалаларды таңдау.	Оқу жылы бойы	Отыншина А.У.
4	Ауызша және жазбаша библиографиялық анықтамаларды орындау: - кітап қорын, анықтамалық қорды, мерзімді басылымды, ғаламторды пайдалану.	Оқу жылы бойы	Отыншина А.У.
5	Тақырыптық папкаларды толтыру: -мерзімді баспаны қарау; -интернетте қажетті ақпаратты табу; -өзекті тақырыптарға жаңа папкаларды бастау	Оқу жылы бойы	Отыншина А.У.

#### 6.Бұқаралық жұмыс

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Өткізу күні	Жауаптылар
1	<b>Кітап көрмелерін ресімдеу:</b> «Конституция күні» «Рухани жаңғыру: Туған жер» «Қазақстан – біздің ортақ үйіміз» «Білім. Мансап. Жетістік». «Ата - баба дәстүрі - арнамыста» -«Дүниежүзілік денсаулық күні» «Жеңіс Күні» «Саяси қуғын – сүргінге ұшырағандарды еске алу күні» -«Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері күні»	01.09.20 15.10.20. 15.02.20. 03.01.21. 20.03.21. 07.04.21. 09.05.21. 31.05.21. 04.06.21.	Отыншина А.У.
2	<b>Құрмет – көрмесі</b> «Отан ұлдары» («Рухани жаңғыру»)бағдарламасын іске асыру аясында) -25 қыркүйек Бәйсейітов Бақтияр Бағашарұлы (1971) - балуан, грек-рим күресінен ҚР Ұлттық құрама командасының аға жаттықтырушысы (2010), Әлем чемпионы. Қазақстан Республикасының лайықты спорт мастері, туғанына 50 жыл -25 қазан Жарылғанов Октябрь Қадырбайұлы (1931-1969) - спортсмен, бапкер, бәлейболдан спорт шебері, Қазақстанның еңбек сіңірген қайраткері, туғанына 90 жыл -29 қазан Бөлтекұлы Шоқыр (1916-1994) - Қазақстандағы спорт саласындағы бокстың негізін қалаушылардың бірі, туғанына 105 жыл -11 қараша Барлыбаева Сәуле Хатиятқызы (1956) - Қазақ телевидениясының - бірінші қазақ спорт комментаторы, КСРО халықаралық спорт шебері, туғанына 65 жыл -14 желтоқсан Қалымбаев Серік Ахметұлы (1961) - спортшы, КСРО спортының еңбек сіңірген шебері, туғанына 60 жыл 28 қыркүйек Мұхтар Әуезов, жазушы, драматург, әдебиетші-ғалым, абайтанушы, туғанына 125 жыл (1897-1961)	25.09.21 25.10.21 29.10.21 11.11.21 14.12.21 28.09.22	

	28 қыркүйек Шерхан Мұртаза, жазушы, Қазақстанның халық жазушысы, туғанына 90 жыл (1932-2018)	28.09.22	
	26 қараша Ғабиден Мұстафин, жазушы, қоғам қайраткері, туғанына 120 жыл (1902-1985)	26.11.22	
	15 желтоқсан Өзілхан Нұршайықов, жазушы, Қазақстанның халық жазушысы, туғанына 100 жыл(1922-2011)	15.12.22	
	12 ақпан Тұяқов Әмин Елемесұлы, жеңіл атлетикадан КСРО-ның еңбек сіңірген спорт шебері, ҚР еңбек сіңірген қайраткері, туғанына 85 жыл (1938)	12.02.23	
	23 сәуір Қайсенов Қасым, жазушы, аудармашы, Халық қаһарманы туғанына 105 жыл (1918-2006)	23.04.23	
	24 шілде Құдайбердіұлы Шәкәрім, ақын, ұлы ойшыл, аудармашы туғанына 165 жыл (1858-1931)	23.04.23	
3	<b>ТУҒАН КҮНІ, АЙЫ БЕЛГІСІЗ ҚАЙРАТКЕРЛЕР ТІЗІМІ</b> Есет батыр Көкіұлы, батыр, туғанына 355 жыл(1667-1750) Кенесары Қасымұлы, қазақ хандығының соңғы ханы, туғанына 220 жыл (1802-1847) Мұңайтпасұлы Қажымұқан, палуан, туғанына 140 жыл (1883-1948), (бұрынғы деректерде 1871жыл) Көпейұлы Мәшһүр Жүсіп, ақын, ауыз әдебиеті үлгілерін жинаушы, туғанына 165 жыл (1858-1931)		
4	<b>Виртуалды кітап көрмесі</b> -29 тамыз Семей ядролық полигонының жабылғанына 30 жыл (1991) -30 тамыз ҚР Конституция күні -16 желтоқсан Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне 30 жыл (1991) Желтоқсан оқиғасына 35 жыл (1986)	29.08.21 30.08.21 16.12.21	
5	<b>Күнтізбелік беттерді рәсімдеу</b> 1-қыркүйек – Білім күні 8-қыркүйек – Журналистердің халықаралық ынтымақ күні. 9-қыркүйек – Фашизм құрбандарын еске алу күні. 27-қыркүйек – Дүниежүзілік туризм күні. 28-қыркүйек – Дүниежүзілік теңіз күні. 1-қазан – Дүниежүзілік қарттар күні. 1-қазан – Халықаралық музыка күні. 1-қазан – Халықаралық сәулет күні. 4-қазан – Дүниежүзілік жануарларды қорғау күні. 17-қазан – Халықаралық кедейлікке қарсы шығу күні. 14-қазан – Біріккен Ұлттар Ұйымы күні. 13-қараша – Халықаралық зағиптар күні. 14-қараша – Дүниежүзілік қан диабетіне қарсы күрес күні. 16-қараша – Халықаралық толеранттылық күні. 17-қараша – Халықаралық студенттер күні. 19-қараша – Халықаралық темекі шегумен күрес күні. 21-қараша – Дүниежүзілік теледидар күні. 21-қараша – Бүкіләлемдік сәлемдесу күні. 25-қараша – Халықаралық әйелге қатысты зорлық-зомбылықты жою күні. 26-қараша – Дүниежүзілік ақпарат күні. 1-желтоқсан – Дүниежүзілік Жұқтырылған қорғаныс тапшылығы белгісіне (ЖҚТБ) қарсы күрес күні. 3-желтоқсан – Халықаралық мүгедектер күні. 9-желтоқсан – Халықаралық жемқорлықпен күрес күні. 10-желтоқсан – Адам құқығы күні. 10-желтоқсан – Дүниежүзілік футбол күні. 28-желтоқсан – Халықаралық кино күні. 11-қаңтар – Дүниежүзілік « алғыс» күні		

	<p>26-қаңтар – Халықаралық кеден күні.  4-ақпан – Дүниежүзілік қатерлі ісікке қарсы күрес күні.  15-ақпан – Интернационалист-жауынгерлерді еске алу күні.  21-ақпан – Халықаралық ана тілі күні.  1-наурыз – Дүниежүзілік азаматтық қорғау күні.  3-наурыз – Дүниежүзілік жазушылар күні.  15-наурыз – Халықаралық ана тілі күні.  15-наурыз – Дүниежүзілік тұтынушылар құқығын қорғау күні.  21-наурыз – Дүниежүзілік азаматтық қорғау күні.  22-наурыз – Дүниежүзілік су қорлары күні.  24-наурыз – Бүкіләлемдік туберкулезбен күрес күні.  27-наурыз – Халықаралық театр күні.  30-наурыз – Жерді қорғау күні.  1-сәуір – Күлкі күні.  1-сәуір – Халықаралық құстар күні.  2-сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні.  7-сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні.  12-сәуір – Дүниежүзілік авиация және космонавтика күні.  18-сәуір – Халықаралық ескерткіштер және тарихи орындар күні.  23-сәуір – Халықаралық кітап күні.  24-сәуір – Халықаралық жастар бірлігі күні.  28-сәуір – Дүниежүзілік еңбек қорғау күні.  29-сәуір – Халықаралық би күні.  3-мамыр – Дүниежүзілік баспасөз бостандығы күні.  8-мамыр – Қызыл Крест және Қызыл Жарты Ай күні.  12-мамыр – Дүниежүзілік медбикелер күні.  15-мамыр – Халықаралық отбасы күні.  18-мамыр – Халықаралық музей күні.  31-мамыр – Дүниежүзілік шылымсыз күн.  1-маусым – Халықаралық балаларды қорғау күні.  5-маусым – Дүниежүзілік қоршаған ортаны қорғау күні.  14-маусым – Дүниежүзілік донор күні.  22-маусым – Еске алу және аза тұту күні.  23-маусым – Халықаралық Олимпиадалық жүгіру күні.  26-маусым – Нашақорлық және есірткінің заңсыз айналымымен күрестің халықаралық күні.  11-шілде – Халықтардың бүкіл дүниежүзілік күні.  6-тамыз – Ядерлік қаруға тыйым салу үшін күрестің бүкіл әлемдік күні.  9-тамыз – Халықаралық әлемнің тұрғылықты халықтары күні.  12-тамыз – Халықаралық жастар күні.</p>		
6	<p><b>Ақпараттық парақтарды рәсімдеу</b>  «16 қыркүйек - Қазақстан халықтарының тілдері күні»  -«5 қазан - Мұғалімдер күні»  -«15 қазан – Кітапханашылар күні»  «Жаңа жылыңызбен!»  « «8 наурыз мерекесімен»  «Наурыз мейрамы»  «Қазақстан Қарулы Күштері күні» - «Жеңіс Күні»  «Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері күні»</p>	<p>16.09.21.  05.10.21.  15.10.21.  28.12.21.  05.03.21.  20.03.21.  07.05.21.  04.06.21.</p>	
7	<p><b>Тақырыптық сөрелерді безендіру</b>  «Ұлы Жеңіске мың тағзым»  «Тіл және тәуелсіздік»  «Абай мұрасы-халық мұрасы»  «Әлем таныған чемпиондар»</p>	<p>Жыл бойына</p>	
8	<p><b>Қала кітапханаларының көпшілік іс-шараларына қатысу.</b>  «Бір ел – бір кітап»  «Кітап тұсау кесері»  «Рухани жаңғыру»</p>		

--	--	--	--

### 7. Кітапханашының біліктілігін арттыру

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	<p>Кәсіби құзыреттілікті тереңдету мақсатында үздіксіз білім беру және білім беру саласындағы кітапхана қызметкерлерінің біліктілігін арттыру жүйесіне қатысу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- колледждердің кітапхана қызметкерлерінің әдістемелік бірлестігінің жұмысына қатысу;</li> <li>- кітапхана ісі бойынша басшылық және әдістемелік нұсқауларды білу;</li> <li>- Қазақстан Республикасындағы, ТМД, әлемдегі барлық маңызды оқиғалардан хабардар болу;</li> <li>- қаланың басқа оқу орындары мен кітапханаларының кітапханаларына бару;</li> <li>- қала кітапханаларына бару;</li> </ul>	Жыл бойына	Отыншина А.У.

### 8. Медиатека жұмысы

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1.	<p>Оқытушылар мен білім алушылардың ақпараттарымен өз бетінше және жедел жұмыс істеуге жағдай жасау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютерлер мен принтерлердегі ақауларды жою;</li> <li>- ғаламторды қосу;</li> <li>- жергілікті желіні қосу;</li> <li>- электрондық каталогты орнату</li> </ul>	Қыркүйек	Зертханашы
2.	<p>Арнайы пәндер бойынша деректер базасын толтыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электронды оқулықтарды компакт-дискілерден сатып алу;</li> <li>- ДБ «Электрондық оқулықтарды» толықтыру үшін оқытушыларды тарту»;</li> <li>- «Заңгер» ДБ немесе ҚР басқа да заңнамалық ДБ орнату;</li> </ul>	Қазан	
3.	<p>Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өртке қарсы қорғау нормалары мен ережелерін сақтау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пайдаланушыларды ұйымдастыру техникасын пайдалану ережелерімен таныстыру;</li> <li>- медиатеканы пайдаланушылардың есебін жүргізу.</li> </ul>	Жыл бойына	Отыншина А.У.