

Есет батыр атындағы олимпиада резервінің облыстық мамандандырылған мектеп-интернат-колледжі



«Бекітемін»
Есет батыр атындағы
ОРОММИК-нің директоры
Г.Р.Анесов
«31» 2022ж.

«Келісемін»
Директордың тәрбие ісі
жөніндегі орынбасары:
С.М.Нұрмағанбетова
«31» 2022 ж.

Кітапхананың 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Кітапхана меңгерушісі :Отынишина А.У.

Кітапхана жұмыс ЖОСПАРЫ**1.Кітапхана міндеттері**

- 1.2022-2023жж колледжді дамыту бағдарламасының талаптарына жауап беретін білім беру және оқу- тәрбие үдерісін қамтамасыз ету;
- 2.Жаңа білім беру бағдарламалары бойынша оқуға көшу кезінде колледж бейініне және пайдаланушылардың ақпараттық қажеттіліктеріне сәйкес қазіргі және дәстүрлі жеткізгіштердегі әдебиеттерді жинақтау;
- 3.Оқырмандардың түрлі санаттарын әдебиет пен ақпаратқа жан-жақты қажеттіліктерін жедел және сапалы қамтамасыз ету және қанағаттандыру;
- 4.Оқушылардың ақпараттық мәдениетін тәрбиелеу, кітапхананы, кітапты, ақпараттық ресурстарды шебер пайдалану дағдыларын үйрету;
- 5.Кітапханалық қызмет көрсетуде дәстүрлі технологияларды жетілдіру және жаңа технологияларды игеру.

2.Бақылау көрсеткіштері

№ р/р		2018-2019 оқу жылы	2019-2020 оқу жылы	2020-2021 оқу жылы	2021-2022 оқу жылы
1.	Кітап қоры	3007	3120	3459	4119
2.	Оқулықтар	91	141	378	833
3.	Оқу-әдістемелік кітаптар	10	53	155	360
4.	Электрондық кітаптар	0	20	20	20
5.	Көркем әдебиет	2906	2906	2906	2906

3.Кітапхана қоры мен каталогтарды ұйымдастыруды жинақтау

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Өткізу мерзімі	Жауапты
1	Жаңа буын оқулықтарымен қордың сапалы құрамын жақсарту жөніндегі жұмысты жандандыру оқу әдебиетіне өтінім жинау, прайс-парақтарды қарау, кітаптарды сатып алуға өтінімдерді есепке алу журналына кітаптардың атауын енгізу, кітаптарға тапсырыс беру немесе сатып алу	Оқу жылы бойы Қыркүйек Қыркүйек Қазан Қараша	Отыншина А.У.
2	Жаңа кітаптар ресімдеу штемпельдеу, түгендеу кітабына жазу, авторлық белгіні анықтау, жиынтық кітапқа енгізу, каталогтық карточкаларды алфавиттік және жүйелі каталогтарға басып шығару және енгізу; мамандықтар бойынша кітаппен қамтамасыз ету кестесіне жаңа басылымдар енгізу; ББК бөлімдері, түрлері, тілдері, авторлық белгілері бойынша кітаптарды орналастыру.	Келіп түсуіне қарай	Отыншина А.У.
3	Ескірген және ескі басылымдарды есептен шығару: -ескірген және моральдық ескірген әдебиетті таңдап алу; ұжым мүшелері мен бухгалтериядан комиссия құру; кітаптарды есептен шығаруға актілер жасау.	маусым	Отыншина А.У.
4	Кітаптарға жөндеу жүргізу	Оқу жылы бойы	Отыншина А.У.

5	Кітап қорының сақталуын қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу: -кітаптарды сабаққа қатаң түрде саны бойынша және кезекшінің немесе оқытушының қолын қойығызып барып беру жеке жазу кезінде қатаң түгендеу есебін сақтау; берілген басылымдардың кітапханаға уақтылы қайтарылуына жүйелі бақылау жүргізу.	Оқу жылы бойы	Отыншина А.У.
6	Мерзімдік басылымға жазылуды рәсімдеу тапсырысты рәсімдеу; түбіртеккі толтыру.	Қазан, мамыр	Отыншина А.У.
7	Мерзімді басылымдардың есепке алу картотекасында мерзімді басылымдардың түсімдерін тіркеу.	Келіп түсуіне қарай	Отыншина А.У.
8	Санитарлық күндер өткізу	Ай сайын	Отыншина А.У.

4. Пайдаланушылармен жұмыс

1	Кітапхананы пайдалану ережелері туралы жаңа топтарда сұхбат өткізу: экскурсия кезінде таныстыру; кітапханаға бару кезіндегі сұхбат; кітапханаға жазылу кезіндегі әңгіме.	Қыркүйек, қараша	Отыншина А.У.
2.	Оқытушылармен тығыз байланыста жұмыс істеу, оқу- тәрбие процесіне материалдар таңдау: оқытушыларға баспа және электронды тасығыштардағы ақпараттың еркін қол жеткізуін және таңдауын қамтамасыз ету; жас және жаңа оқытушыларға ақпарат таңдауда көмек көрсету; пән апталарын өткізуге көмек көрсету үшін ақпаратты таңдау; сынып сағаттарын өткізу үшін ақпарат дайындау.	Оқу жылы бойы	Отыншина А.У.
3.	Көшіру-көбейту техникасын пайдаланушыларға жедел және сапалы қызмет көрсетуді орындау: -сканерлеу кезінде, принтерде басып шығару кезінде көмек көрсету; - көшірме жасау.	Оқу жылы бойы	Отыншина А.У.

5. Ақпараттық-библиографиялық жұмыс

1	Оқытушылар мен оқушыларды жаңа әдебиетпен таныстыру: -жаңа түсімнің ақпараттық парақтарын шығару және оларды колледж сайтында, «Кітапхана ақпараттық орталығы» стендінде, хабарландыру тақтасында орналастыру; -жаңа кәсіби әдебиеттің ұсынымдық тізімін рәсімдеу және оларды оқытушыларға тарату; -оқытушылар үшін кәсіби әдебиеттің тұсаукесер- шолуларын өткізу.	Келіп түсуіне қарай	Отыншина А.У.
2	Кітапхананың кітап қорын жарнамалау; - ұсынымдық тізімдерді шығару, әдебиеттер көрсеткіштері «Оқуға кеңес береміз», «Ұмытылған кітаптар», «Міндетті түрде оқыңыз». -оларды колледж сайтына, «Кітапхана ақпараттық орталығы» стендіне, хабарландыру тақтасына орналастыру; -көркем әдебиетке еркін қол жеткізуді ұйымдастыру.	Оқу жылы бойы	Отыншина А.У.

3	Оқытушыларды жаңа педагогикалық технологиялармен таныстыру: -жаңа технологиялар бойынша оқытушылар үшін картотеканы өңдеу; -педагогика бойынша мерзімді базпасөзді қарау; -ең қызықты мақалаларды таңдау.	Оқу жылы бойы	Отыншина А.У.
4	Ауызша және жазбаша библиографиялық анықтамаларды орындау: - кітап қорын, анықтамалық қорды, мерзімді басылымды, ғаламторды пайдалану.	Оқу жылы бойы	Отыншина А.У.
5	Тақырыптық папкаларды толтыру: -мерзімді баспаны қарау; -интернетте қажетті ақпаратты табу; -өзекті тақырыптарға жаңа папкаларды бастау	Оқу жылы бойы	Отыншина А.У.

6.Бұқаралық жұмыс

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Өткізу күні	Жауаптылар
1	Кітап көрмелерін ресімдеу: «Конституция күні» «Рухани жаңғыру: Туған жер» «Қазақстан – біздің ортақ үйіміз» «Білім. Мансап. Жетістік». «Ата - баба дәстүрі - арнамыста» -«Дүниежүзілік денсаулық күні» «Жеңіс Күні» «Саяси қуғын – сүргінге ұшырағандарды еске алу күні» -«Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері күні»	01.09.22 15.10.22. 15.02.22. 03.01.23. 20.03.23. 07.04.23. 09.05.23. 31.05.23. 04.06.23.	Отыншина А.У.
2	Құрмет – көрмесі «Отан ұлдары»(«Рухани жаңғыру»бағдарламасын іске асыру аясында) 28 қыркүйек Мұхтар Әуезов, жазушы, драматург, әдебиетші-ғалым, абайтанушы, туғанына 125 жыл (1897-1961) 28 қыркүйек Шерхан Мұртаза, жазушы, Қазақстанның халық жазушысы, туғанына 90 жыл (1932-2018) 26 қараша Ғабиден Мұстафин, жазушы, қоғам қайраткері, туғанына 120 жыл (1902-1985) 15 желтоқсан Әзілхан Нұршайықов, жазушы, Қазақстанның халық жазушысы, туғанына 100 жыл(1922-2011)		
3	12 ақпан Тұяқов Әмин Елемесұлы, жеңіл атлетикадан КСРО-ның еңбек сіңірген спорт шебері, ҚР еңбек сіңірген қайраткері, туғанына 85 жыл (1938) 23 сәуір Қайсенов Қасым, жазушы, аудармашы, Халық қаһарманы туғанына 105 жыл (1918-2006) 24 шілде Құдайбердіұлы Шәкәрім, ақын, ұлы ойшыл, аудармашы туғанына 165 жыл (1858-1931)		
4	ТУҒАН КҮНІ, АЙЫ БЕЛГІСІЗ ҚАЙРАТКЕРЛЕР ТІЗІМІ Есет батыр Көкіұлы, батыр, туғанына 355 жыл(1667-1750) Кенесары Қасымұлы, қазақ хандығының соңғы ханы, туғанына 220 жыл (1802-1847) Мұңайтпасұлы Қажымұқан, палуан, туғанына 140 жыл (1883-1948), (бұрынғы деректерде 1871жыл) Көпейұлы Мәшһүр Жүсіп, ақын, ауыз әдебиеті үлгілерін жинаушы, туғанына 165 жыл (1858-1931)		

Виртуалды кітап көрмесі

- 22 маусым Ұлы Отан соғысының басталғанына (1941-1945)
- 29 тамыз Семей ядролық полигонының жабылғанына (1991)
- 16 желтоқсан Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне (1991)
- Желтоқсан оқиғасына (1986)

Күнтізбелік беттерді рәсімдеу

- 1-қыркүйек – Білім күні
- 8-қыркүйек – Журналистердің халықаралық ынтымақ күні.
- 9-қыркүйек – Фашизм құрбандарын еске алу күні.
- 27-қыркүйек – Дүниежүзілік туризм күні.
- 28-қыркүйек – Дүниежүзілік теңіз күні.
- 1-қазан – Дүниежүзілік қарттар күні.
- 1-қазан – Халықаралық музыка күні.
- 1-қазан – Халықаралық сәулет күні.
- 4-қазан – Дүниежүзілік жануарларды қорғау күні.
- 17-қазан – Халықаралық кедейлікке қарсы шығу күні.
- 14-қазан – Біріккен Ұлттар Ұйымы күні.
- 13-қараша – Халықаралық зағиптар күні.
- 14-қараша – Дүниежүзілік қан диабетіне қарсы күрес күні.
- 16-қараша – Халықаралық толеранттылық күні.
- 17-қараша – Халықаралық студенттер күні.
- 19-қараша – Халықаралық темекі шегумен күрес күні.
- 21-қараша – Дүниежүзілік теледидар күні.
- 21-қараша – Бүкіләлемдік сәлемдесу күні.
- 25-қараша – Халықаралық әйелге қатысты зорлық-зомбылықты жою күні.
- 26-қараша – Дүниежүзілік ақпарат күні.
- 1-желтоқсан – Дүниежүзілік Жұқтырылған қорғаныс тапшылығы белгісіне (ЖҚТБ) қарсы күрес күні.
- 3-желтоқсан – Халықаралық мүгедектер күні.
- 9-желтоқсан – Халықаралық жемқорлықпен күрес күні.
- 10-желтоқсан – Адам құқығы күні.
- 10-желтоқсан – Дүниежүзілік футбол күні.
- 28-желтоқсан – Халықаралық кино күні.
- 11-қаңтар – Дүниежүзілік « алғыс» күні
- 26-қаңтар – Халықаралық кеден күні.
- 4-ақпан – Дүниежүзілік катерлі ісікке қарсы күрес күні.
- 15-ақпан – Интернационалист-жауынгерлерді еске алу күні.
- 21-ақпан – Халықаралық ана тілі күні.
- 1-наурыз – Дүниежүзілік азаматтық қорғау күні.
- 3-наурыз – Дүниежүзілік жазушылар күні.
- 15-наурыз – Халықаралық ана тілі күні.
- 15-наурыз – Дүниежүзілік тұтынушылар құқығын қорғау күні.
- 21-наурыз – Дүниежүзілік азаматтық қорғау күні.
- 22-наурыз – Дүниежүзілік су қорлары күні.
- 24-наурыз – Бүкіләлемдік туберкулезбен күрес күні.
- 27-наурыз – Халықаралық театр күні.
- 30-наурыз – Жерді қорғау күні.
- 1-сәуір – Күлкі күні.
- 1-сәуір – Халықаралық құстар күні.
- 2-сәуір – Халықаралық балалар кітабы күні.
- 7-сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні.
- 12-сәуір – Дүниежүзілік авиация және космонавтика күні.
- 18-сәуір – Халықаралық ескерткіштер және тарихи орындар күні.
- 23-сәуір – Халықаралық кітап күні.
- 24-сәуір – Халықаралық жастар бірлігі күні.
- 28-сәуір – Дүниежүзілік еңбек қорғау күні.

6	<p>29-сәуір – Халықаралық би күні. 3-мамыр – Дүниежүзілік баспасөз бостандығы күні. 8-мамыр – Қызыл Крест және Қызыл Жарты Ай күні. 12-мамыр – Дүниежүзілік медбикелер күні. 15-мамыр – Халықаралық отбасы күні. 18-мамыр – Халықаралық музей күні. 31-мамыр - Дүниежүзілік шылымсыз күн. 1-маусым – Халықаралық балаларды қорғау күні. 5-маусым – Дүниежүзілік қоршаған ортаны қорғау күні. 14-маусым – Дүниежүзілік донор күні. 22-маусым – Еске алу және аза тұту күні. 23-маусым – Халықаралық Олимпиадалық жүгіру күні. 26-маусым – Нашақорлық және есірткінің заңсыз айналымымен күрестің халықаралық күні. 11-шілде – Халықтардың бүкілдүниежүзілік күні. 6-тамыз – Ядерлік қаруға тыйым салу үшін күрестің бүкіләлемдік күні. 9-тамыз – Халықаралық әлемнің тұрғылықты халықтары күні. 12-тамыз – Халықаралық жастар күні.</p>		
7	<p>Ақпараттық парақтарды рәсімдеу «8 қыркүйек- Отбасы күні» «16 қыркүйек - Қазақстан халықтарының тілдері күні» -«5 қазан - Мұғалімдер күні» -«15 қазан – Кітапханашылар күні» «Жаңа жылыңызбен!» «8 наурыз мерекесімен» «Наурыз мейрамы»</p>	<p>08.09.22 16.09.22. 05.10.22. 15.10.22. 28.12.22. 05.03.23. 20.03.23.</p>	
8	<p>«Қазақстан Қарулы Күштері күні» - «Жеңіс Күні» «Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері күні»</p>	<p>07.05.23. 04.06.23.</p>	
	<p>Тақырыптық сөрелерді безендіру «Ұлы Жеңіске мың тағзым» «Тіл және тәуелсіздік» «Абай мұрасы-халық мұрасы» «Әлем таныған чемпиондар»</p>	<p>Жыл бойына</p>	
	<p>Қала кітапханаларының көпшілік іс-шараларына қатысу. «Бір ел – бір кітап» «Кітап тұсау кесері» «Рухани жаңғыру»</p>		

7.Кітапханашының біліктілігін арттыру

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
----------	------------------	----------------	------------

1	<p>Кәсіби құзыреттілікті тереңдету мақсатында үздіксіз білім беру және білім беру саласындағы кітапхана қызметкерлерінің біліктілігін арттыру жүйесіне қатысу.</p> <ul style="list-style-type: none"> - колледждердің кітапхана қызметкерлерінің әдістемелік бірлестігінің жұмысына қатысу; - кітапхана ісі бойынша басшылық және әдістемелік нұсқауларды білу; - Қазақстан Республикасындағы, ТМД, әлемдегі барлық маңызды оқиғалардан хабардар болу; - қаланың басқа оқу орындары мен кітапханаларының кітапханаларына бару; - қала кітапханаларына бару; 	Жыл бойына	Отыншина А.У.
---	--	------------	---------------

8. Медиатека жұмысы

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1.	<p>Оқытушылар мен білім алушылардың ақпараттарымен өз бетінше және жедел жұмыс істеуге жағдай жасау:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерлер мен принтерлердегі ақауларды жою; - ғаламторды қосу; - жергілікті желіні қосу; - электрондық каталогты орнату 	Қыркүйек	Зертханашы
2.	<p>Арнайы пәндер бойынша деректер базасын толтыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронды оқулықтарды компакт-дискілерден сатып алу; - ДБ «Электрондық оқулықтарды» толықтыру үшін оқытушыларды тарту»; - «Зангер» ДБ немесе ҚР басқа да заңнамалық ДБ орнату; 	Қазан	
3.	<p>Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өртке қарсы қорғау нормалары мен ережелерін сақтау:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пайдаланушыларды ұйымдастыру техникасын пайдалану ережелерімен таныстыру; - медиатеканы пайдаланушылардың есебін жүргізу. 	Жыл бойына	Отыншина А.У.